



T.C.
AMASYA ÜNİVERSİTESİ
HASSAS GÖREV RAPORU
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Doküman No	Hg.Form.1
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

Standart 2: Misyon, organizasyon yapısı ve görevler

2.6. İdare yöneticileri faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.

2.6.1. Hassas görevlere ilişkin prosedürlerin belirlenmesi ve hassas görevler için görev tanımlarının hazırlanması.

Hassas Görev (Tanım)

Kurum/organizasyonların hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesi esnasında kurum imajını sarsacak, itibar kaybına sebep olacak iş ve işlemlere, bunun yanında hizmet ve faaliyetleri etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik bakımından olumsuz yönde etkileyecek görevlere hassas görev denir.

Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınacak Önlemler
1.Dava Takiplerinde yapılması gereken işlemlerin yasal süresi içerisinde yapılması.	-Hüseyin İŞLER	1-Kamu zararına sebebiyet verme riski. 2-Zaman Kaybı. Güven Kaybı.	Ajanda ve takvim gibi araçlar etkin bir şekilde kullanılarak işlemlerin yasal süresinde gerçekleşmesinin sağlanması.