

	<b>T.C. AMASYA ÜNİVERSİTESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ</b>	<b>Doküman No</b>	
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	
		<b>Revizyon Tarihi</b>	
		<b>Revizyon No</b>	
<b>BİRİMİ:</b>	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ		
<b>ALT BİRİM</b>	-		
<b>GÖREV ADI</b>	AVUKAT		
<b>GÖREV AMACI</b>	Muhakemat hizmetleri ile hukuk danışmanlığına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.		
<b>İLGİLİ MEVZUAT</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 657 sayılı Kanun</li><li>- 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri Ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin KHK</li><li>- 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK</li><li>- İlgili diğer mevzuat</li></ul>		
<b>GÖREVLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- İdarenin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil etmek, dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip etmek.</li><li>- İdarece hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemleri koordine etmek, izlemek ve denetlemek.</li><li>- İdare hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını, idare birimleri tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını, idare ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve idare birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukuki mütalaa bildirmek.</li><li>- Anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümü konusunda mütalaa vermek.</li><li>- İdarenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak.</li></ul>		
<b>SORUMLULUKLAR</b>	İlgi mevzuat çerçevesinde verilen tüm görevleri tam ve zamanında yerine getirmek.		
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. ..../.../2014			
Ad-Soyad: İmza			

#### Kontrol Ortamı Standartları

**KOS 2:** Misyon, organizasyon yapısı ve görevler.

**KOS 2.2:** Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalı.